

AANVRAAGFORMULIER STIMULERINGSLENING

1 Gegevens van de aanvrager

- 1.1 BSN nummer _____ Man Vrouw
- 1.2 Naam bedrijf _____
- 1.3 Naam en voorletters _____
- 1.4 Adres _____
- 1.5 Postcode en woonplaats _____
- 1.6 Telefoonnummer _____
- 1.7 E-mailadres _____

2 Locatie van de activiteit(en)

- 2.1 Adres _____
- 2.2 Postcode en woonplaats _____
- 2.4 Bouwjaar woning _____

3 Welke verbetermaatregel(en) wilt u uitvoeren

3.1 Duurzaamheid

- | | Kostenopgave per maatregel |
|--|----------------------------|
| <input type="radio"/> a. Warmtepomp | € _____ |
| <input type="radio"/> b. Zonnepanelen | € _____ |
| <input type="radio"/> c. Zonneboiler | € _____ |
| <input type="radio"/> d. Kleinschalige windturbine | € _____ |
| <input type="radio"/> e. Gevelisolatie | € _____ |
| <input type="radio"/> f. Dakisolatie | € _____ |
| <input type="radio"/> g. Vloerisolatie | € _____ |
| <input type="radio"/> h. Raamisolatie | € _____ |
| <input type="radio"/> Verwarmingsinstallatie (alleen in combinatie met een onder a t/m h genoemde maatregel) | € _____ |
| Totaalkosten Duurzaamheidsmaatregelen | € _____ |

3.2 Levensloopbestendighheidsmaatregelen

- | | Kostenopgave per maatregel |
|--|----------------------------|
| <input type="radio"/> a. Realiseren slaapkamer en badkamer op begane grond | € _____ |
| <input type="radio"/> b. Aanbrengen verstelbaar keukenblok | € _____ |
| <input type="radio"/> c. Inductie koken | € _____ |
| <input type="radio"/> d. Verbreden deuren | € _____ |
| <input type="radio"/> e. Aanbrengen traplift | € _____ |
| <input type="radio"/> f. Drempels weg of verlagen | € _____ |
| <input type="radio"/> g. Deurbel met geluidsversterking / lichtsignaal | € _____ |

3.2 Levensloopbestendighedsmaatregelen (vervolg pag. 1)

	Kostenopgave per maatregel
<input type="radio"/> h. Oplossen niveauverschil t.b.v. bereikbaarheid woning	€ _____
<input type="radio"/> i. Tweede toilet realiseren (op verdieping)	€ _____
<input type="radio"/> j. Aanbrengen van (opklapbare) beugels	€ _____
<input type="radio"/> k. Plaatsen van een verhoogd toilet	€ _____
<input type="radio"/> l. Het aanbrengen van een anti slipvloer in de badkamer	€ _____
<input type="radio"/> m. Realiseren inloopdouche	€ _____
Totaalkosten Levensloopbestendighedsmaatregelen	€ _____

3.3 Domoticamaatregelen

	Kostenopgave per maatregel
<input type="radio"/> a. Mobiliteitsbewaking met behulp van bewegingssensoren en/of camera's	€ _____
<input type="radio"/> b. Parlofonie met camera en beeldscherm die doorschakelt naar de gsm	€ _____
<input type="radio"/> c. Waterkranen die openen bij nabijheid van handen en sluiten bij wegtrekken en plaatsen thermostaatkraan	€ _____
<input type="radio"/> d. Automatisch doorspoelen van toilet of urinoir en reiniging van de toiletbril als gebruiker is opgestaan	€ _____
<input type="radio"/> e. Digitaal spiekoog	€ _____
<input type="radio"/> f. Draadloze video-deurintercom	€ _____
<input type="radio"/> g. Openen en sluiten van sloten door personen met de gepaste sleutel, bv. special tag	€ _____
<input type="radio"/> h. GPS verbinden aan een persoon met functiestoornis	€ _____
<input type="radio"/> i. Automatische deur opener	€ _____
Totaalkosten Domoticamaatregelen	€ _____

3.4 Algemene veiligheidsmaatregelen

	Kostenopgave per maatregel
<input type="radio"/> a. Gecertificeerd (SKG-IKOB) hang- en sluitwerk op bereikbare ramen, deuren en lichtkoepels	€ _____
<input type="radio"/> b. Verlichting bij de buitendeuren	€ _____
<input type="radio"/> c. Zicht vanuit de hal op iemand die voor de deur staat	€ _____
<input type="radio"/> d. Rookmelders conform BRL 6501, op iedere etage	€ _____
Totaalkosten algemene veiligheidsmaatregelen	€ _____

3.5 Overige veiligheidsmaatregelen

	Kostenopgave per maatregel
<input type="radio"/> a. Gecertificeerd (SKG-IKOB) hang- en sluitwerk op bereikbare ramen, deuren en lichtkoepels	€ _____
<input type="radio"/> b. Verlichting bij de buitendeuren	€ _____
<input type="radio"/> c. Zicht vanuit de hal op iemand die voor de deur staat	€ _____
<input type="radio"/> d. Rookmelders conform BRL 6501, op iedere etage	€ _____
Totaalkosten overige veiligheidsmaatregelen	€ _____

Totaalkosten maatregelen (3.1 tot en met 3.5)

€	_____
----------	-------

4 Nadere toelichting op maatregelen (voor zover van toepassing)

4.1 Duurzaamheidsmaatregelen

4.2 Levensloopbestendigheidsmatregelen

4.3 Domoticamaatregelen

4.4 Algemene veiligheidsmaatregelen

4.5 Overige veiligheidsmaatregelen

5 Planning

5.1 Start werkzaamheden

5.2 Einde werkzaamheden

6 Lening

6.1 Totaal te lenen bedrag: € _____ (incl. BTW en excl. 2% afsluitprovisie SVn)

7 Ondertekening

De aanvrager verklaart:

- bekend te zijn met de Verordening Verordening stimuleringslening "Kwaliteitsimpuls bestaande particuliere woningvoorraad gemeente Steenbergen";
- dat de werkzaamheden waarvoor de stimuleringslening wordt aangevraagd nog niet uitgevoerd zijn;
- dat de te treffen voorzieningen aan de woning zullen worden gerealiseerd;
- dat de bij dit aanvraagformulier gevoegde bijlagen integraal deel uitmaken van deze aanvraag.

7.1 Datum

7.2 Handtekening aanvrager

Handtekening gemachtigde

Ondergetekende verklaart dit aanvraagformulier compleet en naar waarheid te hebben ingevuld en de vereiste bijlagen te hebben bijgevoegd.

8 Bijlagen

Hieronder staat aangegeven welke gegevens er aangeleverd moeten worden om tot een volledige aanvraag stimuleringslening te komen. Indien deze gegevens niet zijn aangeleverd, kan geen beoordeling plaatsvinden.

U dient in ieder geval het volgende aan te leveren:

- Een kadastraal eigendomsbewijs van de woning;
- De werkelijke kosten van het treffen van de stimuleringsmaatregelen alsmede een open begroting op basis van offertes (gespecificeerd in hoeveelheden, materialen en arbeidsuren);
- Voor zover van toepassing: een tekening / schetsplan van de woning met voldoende maatvoering van de bestaande en de nieuwe situatie (plattegronden, gevelaanzichten en doorsneden);
- Een kopie van de omgevingsvergunning indien voor deze voor de uitvoer van de werkzaamheden nodig is.

9 Indienen

Een fysiek (papieren) aanvraagformulier stimuleringslening inclusief de bijbehorende bijlagen kunt u in enkelvoud op A4-formaat per post opsturen naar Postbus 6, 4650 AA Steenbergen.

Een digitaal aanvraagformulier stimuleringslening inclusief de bijbehorende bijlagen kunt u mailen naar: info@gemeente-steenbergen.nl

Voor een spoedige afhandeling is het noodzakelijk dat de bijlage(n) zo compleet mogelijk ingediend worden. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u contact opnemen op telefoonnummer 14 0167.

Wij streven ernaar om u binnen 2 weken na ontvangst van uw aanvraag te berichten of de lening aan u wordt toegekend. Als de stimuleringslening is toegekend kunt u bij de SVn de lening aanvragen. SVn verstrekt de lening alleen na een positieve financiële toets. Dit betekent dat de financiële draagkracht van de aanvrager voldoende moet zijn.

10 Kenmerken

De volgende kenmerken zijn van toepassing op de Stimuleringslening van de gemeente Steenbergen:

- Leningen worden verstrekt op basis van de verordening stimuleringsregeling "kwaliteitsimpuls bestaande particuliere woningvoorraad gemeente Steenbergen" (inwerking getreden op 7 juni 2018);
- De hoofdsom van de door het college toegewezen Stimuleringslening is in beginsel gelijk aan het bedrag van de door het college aanvaarde werkelijke kosten;
- In afwijking van het eerste lid bedraagt de hoofdsom van de Stimuleringslening niet minder dan € 2.500,00 en niet meer dan € 35.000,00 (inclusief BTW);
- De Stimuleringslening heeft een eigen rentetarief. Het rentepercentage wordt vastgesteld op de datum waarop de aanvraag bij de SVn binnen is. Deze rente staat de hele looptijd van de lening vast;
- Indien de lening lager is dan € 12.500,00, dan is de looptijd 10 jaar en 15 jaar voor bedragen leningen van € 12.500,00 tot € 35.000,00;
- U mag altijd tussentijds boetevrij aflossen;
- Van de lening wordt een onderhandse of hypothecaire akte opgemaakt;
- Een stimuleringslening komt via een bouwkrediet van SVn tot uitbetaling op basis van facturen.

11 Procedure aanvraag en toewijzing

De volgende procedure is van toepassing op de stimuleringslening van de gemeente Steenbergen:

- Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen twee weken;
- Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen een termijn van vier weken te completeren;
- Indien de aanvraag niet binnen de aangegeven termijn is gecompleteerd, verklaart het college de aanvraag niet ontvankelijk;
- Het college handelt aanvragen in volgorde van binnenkomst af;

- Het college neemt binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag, dan wel na het compleet worden daarvan, een beslissing en deelt die middels een toewijzingsbesluit mee aan aanvrager;

12 Afwijzen aanvraag

Het college wijst een aanvraag af, indien:

- Het budget niet toereikend is om de aanvraag te honoreren;
- De werkelijke kosten naar zijn oordeel niet in redelijke verhouding staan tot het te verkrijgen resultaat;
- De werkelijke kosten minder bedragen dan € 2.500,00;
- Binnen een termijn van vijftien jaar voorafgaand aan de nieuwe aanvraag, voor welk stimuleringsmaatregel(en) al eerder een stimuleringslening is verstrekt;
- De aanvraag wordt ingediend ná het treffen van de duurzaamheidsmaatregelen;
- Naar zijn oordeel gegronde redenen bestaan aan te nemen dan wel vastgesteld wordt, dat niet aan de voorwaarden en bepalingen van deze verordening wordt of zal worden voldaan.

13 Afsluiting

Voor een spoedige afhandeling is het noodzakelijk dat de bijlage(n) zo compleet mogelijk ingediend worden. Heeft u nog vragen? Neemt u dan contact op met de gemeente via telefoonnummer 14 0167.