

## FORMULIER VOOROVERLEG WABO

### 1 Gegevens van de aanvrager

- 1.1 BSN/KVK nummer \_\_\_\_\_  Man  Vrouw
- 1.2 Naam bedrijf \_\_\_\_\_
- 1.3 Naam en voorletters \_\_\_\_\_
- 1.4 Adres \_\_\_\_\_
- 1.5 Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_
- 1.6 Telefoonnummer \_\_\_\_\_
- 1.7 E-mailadres \_\_\_\_\_

### 2 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing)

- 2.1 BSN/KVK nummer \_\_\_\_\_
- 2.2 Naam bedrijf \_\_\_\_\_
- 2.3 Contactpersoon \_\_\_\_\_
- 2.4 Adres \_\_\_\_\_
- 2.5 Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_
- 2.6 Telefoonnummer \_\_\_\_\_
- 2.7 E-mailadres \_\_\_\_\_

### 3 Locatie van de activiteit(en)

- 3.1 Adres \_\_\_\_\_
- 3.2 Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_
- 3.3 Kadastrale aanduiding \_\_\_\_\_
- 3.4 Eigendomssituatie  eigen grond  huurder  anders: \_\_\_\_\_

### 4 Welke activiteit(en) wilt u uitvoeren

- Bouwen
- Werk of werkzaamheden uitvoeren
- Handelen in strijd met regels Ruimtelijke Ordening (onthefing)
- Brandveilig gebruik
- Handelen met gevolgen voor beschermde monumenten
- Slopen
- Aanleggen of veranderen van een weg
- Uitrit aanleggen of veranderen
- Kappen
- Oprichten, veranderen of reviseren van een milieu-inrichting
- Anders: \_\_\_\_\_

## 5 Bouwwerkzaamheden

- 5.1 Omschrijving bouwwerk \_\_\_\_\_
- 5.2 Functie hoofdgebouw \_\_\_\_\_
- 5.3 Huidige gebruik \_\_\_\_\_
- 5.4 Voorgenomen gebruik \_\_\_\_\_
- 5.5 Indien bedrijfsmatig, wat is de aard van de activiteiten? \_\_\_\_\_
- 5.6 Zijn er al bijbehorende bouwwerken op het perceel aanwezig?  ja  nee
- 5.7 Is het een tijdelijk bouwwerk?  ja  nee
- 5.8 Zoja, wat is de beoogde instandhoudingstermijn? \_\_\_\_\_
- 5.9 Is het een seizoensgebonden bouwwerk?  ja  nee
- 5.10 Zoja, in welke periode aanwezig? \_\_\_\_\_

## 6 Materiaal en Kleurgebruik

- 6.1 Het bouwwerk

Onderdeel	Materiaal	Kleur
<b>Gevels</b>		
- plint gebouw		
- gevelbekleding		
- borstweringen		
- voegwerk		
<b>Kozijnen</b>		
- ramen		
- deuren		
- luiken		
<b>Balkonhekken</b>		
<b>Dakgoten en boeidelen</b>		
<b>Dakbedekking</b>		
<b>Overige onderdelen, bijbehorende materialen en kleuren</b>		

- 6.2 Bouwplan mondeling toelichten aan de commissie ruimtelijke kwaliteit (welstandscommissie)?  ja  nee

## 7 Bouwkosten

- 7.1 Raming bouwkosten € \_\_\_\_\_

## 8 Ondertekening

- 8.1 Datum \_\_\_\_\_

- 8.2 Handtekening aanvrager \_\_\_\_\_ Handtekening gemachtigde \_\_\_\_\_

## 9 Bijlagen

Hieronder staat aangegeven welke gegevens er aangeleverd moeten worden om tot een vooroverleg Wabo te komen. Indien deze gegevens niet zijn aangeleverd, kan geen beoordeling plaatsvinden.

U dient in ieder geval het volgende aan te leveren:

- geveltekeningen, schaal 1:100 en inclusief maatvoering;
- doorsneden, schaal 1:100 en inclusief maatvoering;
- plattegronden van bestaande en nieuwe toestand, schaal 1:100 en inclusief maatvoering;
- detailtekeningen van gezichtsbepalende delen, schaal 1:5/10 en inclusief maatvoering;
- situatietekening, schaal 1:500/1000 en inclusief maatvoering en belendende percelen;
- foto's van de huidige situatie, eventueel te kappen bomen en belendende percelen;
- materiaal- en kleurgebruik van de gevels, kozijnen, ramen en deuren, dakbedekking, boeidelen, plinten e.d.

*Aanvulling met betrekking tot de activiteit 'Oprichten, veranderen of reviseren van een milieu-inrichting':*

- Situatietekening, schaal 1:500/1000 waarop omliggende bebouwing en inrichtingen binnen een straal van 250 meter zijn aangegeven. De grenzen van de inrichting dienen duidelijk te worden aangeduid. Voorts moet duidelijk zijn welke activiteiten er op het terrein plaatsvinden;
- Plattegrondtekeningen van elke bouwlaag waarop exact staat aangegeven welke activiteiten er plaatsvinden, waar en welke eventuele gevaarlijke stoffen worden opgeslagen en welke voorzieningen er worden aangebracht om aan gestelde eisen te voldoen.

*Aanvulling met betrekking tot de activiteit 'Handelen in strijd met regels Ruimtelijke Ordening':*

- Begeleidend schrijven met hierin de omschrijving van wijziging ten opzichte van de huidige situatie (bijvoorbeeld kapsalon of kantoor aan huis ipv wonen).

## 10 Indienen

Een analoog vooroverleg Wabo inclusief de bijbehorende bijlagen kunt u in enkelvoud per post opsturen naar het adres dat rechtsboven op de voorzijde van dit formulier staat vermeld. De tekeningen en overige gegevens moeten bij analoge indiening zijn gevouwen in A4-formaat.

Een digitaal vooroverleg Wabo inclusief de bijbehorende bijlagen kunt u mailen naar het e-mailadres dat rechtsboven op de voorzijde van dit formulier staat vermeld.

Voor een spoedige afhandeling is het noodzakelijk dat de bijlage(n) zo compleet mogelijk ingediend worden. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u contact opnemen met de afdeling Publiekszaken/ taakveld Vergunningen telefoonnummer 0167 - 543434.

## 11 Legeskosten

Voor het behandelen van het vooroverleg Wabo worden legeskosten in rekening gebracht overeenkomstig artikel 2.2 (hoofdstuk 2) van de tarieventabel, behorende bij de Legesverordening.

Indien het voor de behandeling van het vooroverleg Wabo noodzakelijk is om extern advies in te winnen voor de toetsing aan de welstandscriteria, wordt het tarief verhoogd met het bedrag dat wordt berekend overeenkomstig artikel 2.3.19 (hoofdstuk 3) van de tarieventabel, behorend bij de Legesverordening.

## 12 Wat toetsen wij?

Het vooroverleg Wabo dient voor het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is. Getoetst wordt of het plan vergunningvrij is, in overeenstemming met het geldende bestemmingsplan of in afwijking van het bestemmingsplan voorstelbaar is en voldoet aan de bepalingen zoals gesteld in het welstandsbeleidsplan. Er zijn geen wettelijke behandeltermijnen van toepassing op het vooroverleg Wabo.